

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Звёздочка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14 «Звёздочка»
Я.Ю. Ключкина
Приказ № 109 от 01.09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре

г. Шадринск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о консультационном центре (далее - КЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях:

- оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- обеспечение соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования семьям обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2 КЦ создается для родителей (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет.

1.3 КЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации ст.43;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4 Родителям (законным представителям) оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется бесплатно.

1.5 Информация о порядке работы КЦ проводится в форме устного, письменного информирования родителей (законных представителей) путём размещения информации на сайте МБДОУ.

1.6 Письма, личные заявления, поступившие в МБДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия КЦ возвращаются заявителям.

1.7 Не подлежат рассмотрению письма, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса, и /или электронного адреса физического лица).

1.8 Не принимаются к рассмотрению вопросы, содержащие не нормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.9 Принципы деятельности КЦ:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1 Консультационный центр МБДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей не посещающих МБДОУ.

2.2 Основные задачи КЦ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от 2-х месяцев до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1 КЦ на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 3.2 КЦ работает 1 раз в месяц, согласно графика работы, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.3 Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, диагностической и консультативной работе в КЦ, определяется кадровым составом МБДОУ.
- 3.5 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Права и ответственность

- 4.1 МБДОУ имеет право на:
 - предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
 - планирование формы работы по предоставлению психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в воспитании детей дошкольного возраста на дому;
 - изучение вопросов, запросов родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на КЦ;
 - назначение ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - осуществление учета работы педагогов в КЦ;
 - на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 4.2 МБДОУ несет ответственность:
 - объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
 - предоставление комплексных и обоснованных рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
 - полноту, грамотность и доступность консультирования родителей.
- 4.3 Родители (законные представители) имеют право на:
 - получение квалифицированной консультативной помощи;
 - повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания детей, в зависимости от индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
 - высказывание собственного мнения и обмен опытом по воспитанию детей.
- 4.4 Родители (законные представители) несут ответственность за:
 - эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

5. Основное содержание и формы работы консультационного центра

- 5.1 Основными видами деятельности КЦ являются:
 - 5.1.1 просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем. Повышение психолого-педагогического уровня и формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - 5.1.2 диагностика развития ребенка:

психолого-педагогическое развитие ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности. Потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.1.3 консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);

5.1.4 информирование родителей (законных представителей) о физических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.2 Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ:

5.2.1 Психолого - педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

5.2.2. Скорая психолого-педагогическая помощь по запросам родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития.

5.2.3. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей. А также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5.2.4 Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в КЦ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения по следующим вопросам:

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

6. Документация консультационного центра

6.1 Для фиксации деятельности КЦ в МБДОУ ведется следующая документация :

- план работы КЦ;
- график работы КЦ;
- заявление (Приложение № 1);
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- журнал регистрации оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста (Приложение № 3);
- отчет о деятельности консультационного центра МБДОУ (Приложение № 4).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению
о консультационном центре МБДОУ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14
«Звёздочка» Клюкиной Я.Ю.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказывать мне психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Подпись / ф.и.о. родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Положению
о консультационном центре МБДОУ

**Журнал предварительной записи обращения родителей (законных
представителей) в консультационный центр МБДОУ**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение.

Отчёт о деятельности консультационного пункта МБДОУ

Отчётная дата	Количество детей на закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семьях на отчётную дату	Количество родителей обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
на 31.12.20__г.			
на 30.05.20__г			