

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МКДОУ «Детский сад № 14
 «Звёздочка» /Клюкина Я.Ю./
 «07» 09 2019 г.
 Приказ № 58/1 от 07.09.2019

**План работы Общего собрания работников
 МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» (далее ОСР)
 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Срок проведения	Повестка дня	Ответственные
1	Сентябрь	1. Выборы Председателя, секретаря ОСР. 2. Разработка и утверждение плана работы ОСР на 2018-2019 учебный год. 3. Выбор ответственных: ОТ, ГО, ПБ, СС и ПУ, военкомат, выдача зарплаты и др. 4. Выбор членов ООС, членов комиссий: по распределению стимулирующих выплат, по ОТ, по социальному страхованию, инвентаризационной комиссии и др. Выбор председателей, секретарей данных комиссий. Выбор членов ДПД. 5. Выбор представителей в Управляющий совет МКДОУ. 6. Выбор в состав комиссии по урегулированию споров. 7. Ознакомление с приказами по основной деятельности МКДОУ. 8. Принятие Положений по охране труда. 9. Организация и проведение «Дня дошкольного работника». 10. Об экономии ресурсов (электроэнергия, вода, тепло) сотрудниками МКДОУ.	Заведующий МКДОУ Председатель ОСР Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ Специалист по ОТ Председатель ООС Завхоз
2	Декабрь	1. Отчет о результатах контроля за выполнением Коллективного договора за второе полугодие 2019 года. 2. Отчет о выполнении Соглашения по охране труда. 3. Согласование графика отпусков на 2019 год. 4. Проведение медицинского осмотра в 2019 году. 5. Организация и проведение «Дня открытых дверей». 6. О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников. График дежурства в январе 2019 года. 7. Выбор кандидатур для награждения Почетной грамотой Департамента образования Курганской области. 8. Об организации питания сотрудников. 9. Изучение и принятие локальных актов МКДОУ в рамках своей компетенции.	Председатель ООС Специалист по ОТ Председатель ООС Специалист по ОТ Зам. зав. по УВР Завхоз Заведующий МКДОУ Заведующий МКДОУ

		10. О подготовке отчета по самообследованию МКДОУ за 2018 год.	
3	май	<p>1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.</p> <p>2. Ознакомление и принятие Соглашения по ОТ.</p> <p>3. Об организации работы МКДОУ в летний период.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. О создании условий, направленных на обеспечение антитеррористической, пожарной безопасности воспитанников и работников детского сада, о способах защиты населения от прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, об усилении контроля за безопасностью пребывания детей в МКДОУ.</p> <p>6. Разработка плана работы ОСР на новый учебный год.</p>	<p>Заведующий МКДОУ</p> <p>Ответственный по ОТ и ТБ</p> <p>Заведующий МКДОУ</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Ответственные по ГО, ПБ</p> <p>Председатель ОСР</p>