

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Звёздочка»

ПРИКАЗ

от 26.09.2018 г.

№ 172

г. Шадринск

**Об утверждении Положения об
оплате труда работников МКДОУ
«Детский сад № 14 «Звёздочка»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации города Шадринска от 26.09.2018 № 1714 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Шадринска», протокола Общего собрания работников МКДОУ от 26.09.2018 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка», согласно приложения к настоящему приказу.
2. «Положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» вступает в силу с 01.09.2018 года.
3. Ответственному за ведение официального сайта в сети Интернет Колмаковой А.В. разместить «Положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» на официальном сайте МКДОУ в срок до 09.10.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»

/Я.Ю. Клюкина/



Приложение
к Приказу заведующего «Об утверждении
Положения об оплате труда работников МКДОУ
«Детский сад № 14 «Звёздочка»
от 26.09.2018 №172

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ЗВЁЗДОЧКА»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка» (далее - МКДОУ), обеспечения заинтересованности работников МКДОУ в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников МКДОУ включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Система оплаты труда работников МКДОУ, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационный список МКДОУ.

5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников МКДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

6. Работникам МКДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем МКДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).

7. Оплата труда работников МКДОУ, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Оплата труда работников МКДОУ, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

9. Оплата труда медицинских работников, физической культуры и спорта, работающих в МКДОУ,

осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими особенности оплаты труда работников учреждений здравоохранения, физической культуры и спорта Курганской области, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных Положением.

Порядок и условия оплаты труда в МКДОУ по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 N 152 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда".

10. Заработная плата работника МКДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами организации по согласованию с органом общественной самодеятельности в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника МКДОУ предельными размерами не ограничивается.

Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций не может быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области.

Повышение заработной платы работников образовательных организаций производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет оптимизации неэффективных расходов.

11. Фонд оплаты труда работников МКДОУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

12. Руководитель организации (далее - руководитель) формирует и утверждает штатное расписание МКДОУ в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда и несет ответственность за эффективное и рациональное использование бюджетных средств, своевременную оплату труда работников МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала организаций

1. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

3. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

5. Положением об оплате труда работников МКДОУ, утвержденным локальным нормативным актом МКДОУ, предусматривается установление педагогическим работникам следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам МКДОУ предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

6. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников МКДОУ, имеющих ученую степень, которым присвоены почетные звания, знаки отличия Российской Федерации или СССР, спортивные звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю дошкольной образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю дошкольной образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации "Народный...", "Заслуженный..." при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

7. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

8. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ, типы организаций	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах), для обучающихся, (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,15
За работу в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	0,15
Работа в образовательных организациях присмотра и оздоровления	0,15
Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии	0,05

9. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала МКДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

10. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала МКДОУ производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты предусмотренные разделом 8 и 9 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда служащих и медицинских работников

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, кладовщик, кастелянша	4450
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Техник	5380
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5582
3-й квалификационный уровень	Шеф-повар	5700
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист	5783

2. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников приведены в таблице 4.

Таблица 4

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5890
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5760
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	4864
2. Профессионально-квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2-й квалификационный уровень	Врач-педиатр	6080

Работникам МКДОУ, относящимся к медицинским работникам, устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), учитывающие специфику работы.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2 раздела 2.

3. Положением об оплате труда работников МКДОУ для служащих и медицинских работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

4. Служащим и медицинским работникам производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделами 8 и 9 Положения.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МКДОУ применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

2. Почасовая оплата труда педагогических работников МКДОУ применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, согласно Постановлению Правительства Курганской области от 31.03.2009 N 152 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда".

Размеры окладов по профессиям рабочих приведены в 5.

Таблица 5

Разряд работ	Размер оклада, руб.
1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4110
2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4370
3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4571
4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4969
5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5564
6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-	5960

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6160
8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6358

4. Работникам МКДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные 7 настоящего Положения.

5. Работникам МКДОУ производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные 8 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оклад (должностной оклад) руководителя определяется трудовым договором исходя из минимального размера оклада (должностного оклада).

Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается по следующей формуле:

$D_p = M_o \times K_{упр}$, где:

D_p - оклад (должностной оклад) руководителя;

M_o - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя;

$K_{упр}$ - коэффициент масштаба управления

3. Минимальный размер оклада (должностного оклада) и коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю МКДОУ приказом Отдела образования Администрации города Шадринска, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКДОУ (далее – Учредитель) и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 6

Рекомендуемые показатели и порядок отнесения муниципальных дошкольных образовательных организаций города Шадринска к группам оплаты труда руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 6

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	
Бюджетные дошкольные образовательные организации комбинированного вида	1,85
Бюджетные дошкольные образовательные организации	
Казенные дошкольные образовательные организации	1,8

	1,7
2 Казенные дошкольные образовательные организации	1,45
3 Казенные дошкольные образовательные организации присмотра и оздоровления	1,25
Казенные дошкольные образовательные организации	1,15
4 Казенные дошкольные образовательные организации	1,0

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Учредителем в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

5. При установлении Учредителем условий оплаты труда руководителю МКДОУ необходимо исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного Учредителем в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности МКДОУ и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

6. Оклад (должностной оклад) руководителя организации пересматривается на начало текущего финансового года.

7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих организаций. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, которые утверждаются Постановлением Администрации города Шадринска и устанавливаются в трудовом договоре.

9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 7 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделом 8 и 9 Положения.

11. Руководителю МКДОУ, в пределах фонда оплаты труда руководителя, на основании приказа руководителя Отдела образования производятся единовременные выплаты к профессиональному празднику, праздникам: 8 Марта (женщинам), 23 февраля (мужчинам), Новый год, юбилейным датам (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин), по итогам приемки учреждений к началу нового учебного года.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам МКДОУ при наличии оснований для их выплаты.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам МКДОУ устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

4. Работникам МКДОУ при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочего места в размере от 0,04 до 0,12 тарифной ставки, оклада (должностного оклада) и не может быть изменен в сторону уменьшения при сохранении прежних условий труда до проведения специальной оценки условий труда рабочих мест. Данная выплата работнику осуществляется пропорционально времени, отработанному на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

6. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы (без учета материальной помощи) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. МКДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами МКДОУ;
- целевых показателей эффективности деятельности МКДОУ, утверждаемых локальными нормативными актами МКДОУ или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников МКДОУ или на основании коллективного договора.

МКДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (постоянные ежемесячные выплаты), в том числе за наставничество (работу с молодыми специалистами);
- выплаты за качество и сложность выполняемых работ (педагогическим работникам в баллах, обслуживающему персоналу в процентах от оклада);
- премиальные выплаты по итогам работы (20 % ежемесячно от фонда стимулирующих выплат с вычетом постоянных выплат);
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет (за педагогический стаж, ежемесячно).

3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в баллах или в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

4. Цена 1 балла педагогическим работникам высчитывается следующим образом: оставшаяся сумма фонда стимулирующих выплат, от выплаты за интенсивность и высокие показатели работы (постоянных выплат), премиальных выплат (20 % от фонда стимулирующих выплат с вычетом постоянных выплат), выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (за педагогический стаж) делится на общее количество баллов, набранных всеми педагогами по показателям выплат за качество работ. Размер стимулирующих выплат за качество работы (по п. 2) каждому педагогу высчитывается следующим образом: цена 1 балла умножается на количество баллов набранных конкретным педагогом по оценочному листу.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, выбранной на Общем собрании работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка», и утвержденной приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №14» по согласованию с органом общественной самодеятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Выплаты оформляются протоколом, в котором указываются ФИО работника, количество баллов, процентов от оклада и/или денежная сумма, назначенная комиссией работнику за данный период, согласно оценочным листам на работников МКДОУ, и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Показатели выплат стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (постоянные)

№ п/п	Показатели	Проценты
1	За выполнение обязанностей уполномоченного по вопросам ГО и ЧС	15%
2	Уполномоченного по социальному страхованию, заполнению больничных листов, выполнение обязанностей по персонализированному учету	15%
3	За руководство методическим объединением	15%
4	За выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда в МКДОУ	15%
5	За выполнение обязанностей ответственного за питание сотрудников (табеля, сбор денежных средств, контроль), за выдачу заработной платы сотрудникам	1000 руб.
6	За выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность учреждения.	1000 руб.
7	За организацию и наполнение сайта МКДОУ	1000 руб.
8	За выполнение обязанностей ответственного за работу с военкоматом	15%

9	Работа по наставничеству	15%
10	За работу с детьми с нарушением речи	15%
11	Руководитель ООС	5%
12	Руководство секцией в МКДОУ	15 %
13	Руководство клубом в МКДОУ	15%
14	Участие в работе творческой группы, методического совета, творческой лаборатории и т.д.	5%
15	За выполнение обязанностей секретаря комиссий	15 %

2. Выплаты за качество работ.

1.1. Заместитель заведующего по УВР

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Шкала показателей	Количество баллов	Периодичность оценивания
1	Организация работы методического кабинета (качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы)	Своевременное Несвоевременное	6 0	Ежемесячно
2	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка и внедрение авторских программ, стабильность и рост качества обучения	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
3	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	Наличие Отсутствие	7 0	Ежемесячно
4	Разнообразие форм методической работы с кадрами. Их эффективность.	Наличие Отсутствие	6 0	Ежемесячно
5	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	Наличие Отсутствие	7 0	Ежемесячно
6	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (общее собрание, совет учреждения, педагогический совет)	Отсутствие Наличие	6 0	Ежемесячно
7	Выполнение плана работы по аттестации педагогических работников ДОУ	Наличие Отсутствие	5 0	В течение года
8	Уровень оформления методической документации (образовательная программа ДОУ, годовой план образовательной работы, материалы активного и тематического контроля и т.д.)	Высокий Низкий	8 0	Ежемесячно
9	Художественное оформление интерьера МКДОУ: результативность руководства по совершенствованию предметно - развивающей среды	Наличие Отсутствие	6 0	По мере выполнения

10	Оперативность, качество и своевременность предоставления информации на уровне -детского сада; - города	Наличие Отсутствие Наличие Отсутствие	5 0 8 0	Ежемесячно
11	Разработка проектов и программ по усовершенствованию образовательного процесса	Наличие Отсутствие	12 0	По мере выполнения
12	Отсутствие обоснованных обращений Родителей (законных представителей), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфл. ситуаций	Отсутствие наличие	7 0	ежемесячно
13	Активное участие в общественных мероприятиях МКДОУ (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	Наличие Отсутствие	7 0	По мере участия
Итого:			100	

2.1.1. Старший воспитатель

№ п\п	Критерии	Показатели	Качественные уровни	Баллы	Периодичность оценивания
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты и др.)	1. Руководство в разработке дополнительных проектов, в рамках образовательной программы.	Высокий уровень руководства	5	По факту
			Средний уровень руководства	4	
			Низкий уровень руководства	3	
		2. Руководство в разработке дополнительных проектов с социумом.	Высокий уровень руководства	5	По факту
			Средний уровень руководства	4	
			Низкий уровень руководства	3	
		3. Руководство инновационной деятельностью	Высокий уровень руководства	5	По факту
			Средний уровень руководства	4	
			Низкий уровень руководства	3	
		4. Научно-методическая работа (разработка проектов и программ по усовершенствованию образовательного процесса)	Разработка программы или проекта в отчетный период	5	По факту
			Отсутствие разработки	0	
				ИТОГО:	20

2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1. Анализ соблюдения психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений		5	2 раза в год
		ИТОГО:		5	
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.	Проведение мероприятий, согласно Положения, в отчетный период	7	По факту
			Отсутствие мероприятий в отчетный период	0	
		2. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МКДОУ (педагогический совет, общее собрание, совет, попечительский совет и т.д.)	Наличие более одного мероприятия в отчетный период	10	По факту
			Наличие одного мероприятия в отчетный период	8	
			Отсутствие мероприятий	0	
		3. Контроль в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности (качественные мероприятия с родителями)	Более 3-х мероприятий +контроль за наглядной информацией	6	По факту
			1 мероприятие+контроль за наглядной информацией	5	
		4. Работа со СМИ	Проведение работы со СМИ	6	По факту
			Отсутствие работы со СМИ	0	
				ИТОГО:	
4.	Участие и результаты воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия воспитанников на уровне: 1. Областной 2. Муниципальный 3. Уровень ДОУ	15 10 5		По факту
		ИТОГО:		30	
5.	Результативность реализации основной образовательной программы	1. Уровень ведения установленной документации, оперативность, качество и своевременность предоставления информации	Высокий уровень +оперативность предоставления	5	Ежемесячно
			Средний уровень, не оперативность	4	
		2. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение годового плана, графика внутреннего контроля, этика и культура общения, внешний вид, взаимодействие с персоналом)	Своевременное выполнение заданий; соответствие внешнего вида	5	Ежемесячно
			Несвоевременное выполнение заданий соответствие внешнего вида	3	
			Несвоевременное выполнение заданий Не соответствие внешнего вида	0	

		3. Участие и руководство по диссимилиации передового педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-класс, открытых мероприятий и т.д.) - на областном, федеральном уровне		15	По факту
		- на муниципальном уровне		10	
		- на уровне ДОУ		5	
		4. Использование ИКТ в методической работе	Использование ИКТ	7	По факту
			Не использование ИКТ	0	
		5. Участие в творческой жизни МКДОУ: -подготовка мероприятий с сотрудниками;		10	По факту
		-руководство по подготовке к мероприятиям с детьми;		10	
		6. Предоставление информации, которая будет размещена на сайте.		7	По факту
		7. Уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	Проведение мероприятий в отчетном периоде	7	По факту
			Отсутствие мероприятий	0	
		8. Уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ	Организация аттестации педагогов в отчетном периоде	7	По факту
			Отсутствие аттестации в отчетном периоде	0	По факту
		ИТОГО:	88		
6.	Организация оздоровительной работы	1. Организация и контроль работы МКДОУ по реализации программы «Здоровье»	Организация работы по пополнению программы «Здоровье», контроль за разработкой педагогами и специалистами здоровьесберегающих технологий+ контроль за проведением имеющихся технологий	7	Ежемесячно
			Контроль за проведением имеющихся технологий	4	
		2. Контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствием случаев травматизма, созданием безопасного образовательного пространства.	Контроль за созданием безопасного образовательного пространства в отчетный период	6	Ежемесячно
			Отсутствие контроля в отчетный период	0	
		ИТОГО:	13		
7.	Педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	Контроль за проведением профилактической работы с детьми с особыми образовательными потребностями (адаптация, коррекционная работа, семьи	Организация составления индивидуальной карты детей с ООП, контроль проведения работы по ней педагогов	6	Ежемесячно
			Контроль за работой без составления карты	3	

		группы социального риска)			
		ИТОГО:	6		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформления кабинета, музея и пр.)	1. Качественная организация работы методического кабинета и художественное оформление интерьера МКДОУ	Пополнение содержания методкабинета+худ. оформление метод.стендов в интерьере МКДОУ	7	Ежемесячно
			Худ. оформление метод.стендов в интерьере МКДОУ	5	
		2. Результативность руководства по совершенствованию предметно-развивающей среды (развивающие центры, творческие выставки)	Организация выставок и пополнение центров в более чем 2-х группах (3-6)	5	Ежемесячно
			Организация выставок и пополнение центров до 2-х групп(1-2)	3	
		ИТОГО:	12		
9.	Контроль за организацией воспитательной работы	1. Организация и контроль работы специалистов в группах (проведение инд. работы с детьми вне запланированных занятий, работа в центрах развития в группах с детьми, на прогулке)	Организация системы работы + систематический контроль	5	Ежемесячно
			Отсутствие контроля	0	
		2. Контроль за соблюдением правовых, нравственных и этических норм по отношению к воспитанникам, за воспитанием у детей ценностных качеств личности (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) на занятиях и вне	Систематический контроль	5	Ежемесячно
			Отсутствие контроля	0	
		ИТОГО:	10		
		ВСЕГО:	213		

2.2. Воспитатели.

№ п/п	Критерии	Основание для назначения стимулирующих выплат	Шкала показателей	Баллы	Периодичность оценивания
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты и др.)	1. Участие в разработке дополнительных проектов, в рамках образовательной программы.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		2. Участие в разработке дополнительных проектов с социумом.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		3. Участие в инновационной деятельности	Высокий уровень участия	5	По факту
			Средний уровень участия	4	
			Низкий уровень участия	3	
		ИТОГО:	15		
2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1. Соблюдение психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Высокий уровень качества проведения с соблюдением всех методик, оформленных документами	5	2 раза в год
			Средний уровень качества проведения	4	
			Формальное проведение	0	
		ИТОГО:	5		
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.	Проведение более двух видов работы (посещение+занятия+консульт.)	7	По факту
			Проведение более одного вида работы (посещение+консульт.)	6	
			Проведение одного вида работы (посещение)	5	
		2. Отсутствие задолженности по родительской плате.	Задолженности нет на начало периода	5	Ежемесячно
			Задолженность до двух человек, заплаченная позже	4	
			Задолженность более двух человек, заплаченная позже	3	
			Задолженность, не оплаченная к концу периода	0	
		3. Отсутствие обоснованных обращений к руководству от родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	Отсутствие обращений	5	Ежемесячно
			Наличие необоснованных обращений и высокий уровень решения конфликта	4	
			Наличие необоснованных обращений и низкий уровень решения конфликта	3	
Наличие обоснованных обращений	0				

		4. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности (качественные мероприятия с родителями)	Проведение мероприятия с родителями (Род.собрание, семинар, досуг и пр.)+ Оформление консультации, наглядной информации в род.уголок	6	По факту
			Оформление консультации, наглядной информации в род.уголок	3	
		ИТОГО:	23		
4.	Участие и результаты воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия воспитанников на уровне: 1. Областной 2. Муниципальный 3. Уровень ДОУ		15 10 5	По факту
		ИТОГО:	30		
5.	Результативность реализации основной образовательной программы	1. Ведение установленной документации, оперативность, качество и своевременность предоставления информации	Высокий уровень ведения и оперативность	5	Ежемесячно
			Средний уровень ведения и оперативности	4	
			Низкий уровень, не оперативность	0	
		2. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, этика и культура общения, внешний вид, взаимодействие с персоналом)	Своевременное выполнение заданий; соответствие внешнего вида	5	Ежемесячно
			Несвоевременное выполнение заданий соответствие внешнего вида	3	
			Несвоевременное выполнение заданий Не соответствие внешнего вида	0	
		3. Диссимиляция передового педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-класс, открытых мероприятий, семинара, консультации и т.д.): -на областном, федеральном уровне - на муниципальном уровне - на уровне МКДОУ			По факту
				15	
				10 5	
		4. Участие в педсовете	Подготовка основного доклада с презентацией+ Подготовка общих выступлений по теме	10	По факту
Подготовка общих выступлений по теме	5				
5. Использование ИКТ в образовательном процессе	Сам-е создание презентаций +Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО	7	По факту		

			(магнитофон)		
			Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	5	
			Показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	2	
		6. Участие в творческой жизни МКДОУ: -Подготовка мероприятий с сотрудниками;		10	По факту
		-Исполнение роли в утренниках;	Три разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	15	По факту
			Две разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	10	
			Одна роль + по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	5	
		-Качество проведения утренников, развлечений, досугов	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	3	
			Низкий уровень	0	
		7. Предоставление информации, которая будет размещена на сайте	Предоставление с соблюдением требований к информации	5	По факту
			Предоставление без соблюдения требований к информации (редактирование ответственными за сайт)	3	
		ИТОГО:	92		
6.	Организация оздоровительной работы	1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом	Снижение уровня заболеваемости	5	Ежемесячно
			Стабильность	3	
			Повышение уровня заболеваемости	0	
		2. Качественное проведение работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: строгое соблюдение режима дня, двигательной активности, систематическое проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в течение дня.	Ежедневное качественное проведение всех мероприятий (гимн,,закал, режим, прогулки, ф/м и пр.)	5	Ежемесячно
			Не ежедневное проведение (по результатам адм.контроля), с соблюдением режима дня	3	
			Систематическое не проведение, нарушение режима дня	0	
		3. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие случаев травматизма, создание безопасного образовательного пространства.	Самостоятельное видение и устранение опасных недочетов в группе, на участке, отсутствие травматизма	5	Ежемесячно
			Устранение опасных недочетов в группе на участке по указанию администрации, отсутствие травматизма	4	
			Не устранение опасных недочетов в группе на участке, отсутствие травматизма	2	
			Наличие травмы	0	
		4. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в	Увеличение детодней посещаемости по сравнению с предыдущим месяцем	5	Ежемесячно

		группе (посещаемость) по сравнению с предыдущим периодом	Уменьшение детодней по сравнению с предыдущим месяцем	0	
		ИТОГО:	20		
7.	Педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	1. Проведение профилактической работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, дети с 4 группой здоровья, опекаемые дети, семьи группы риска, дети с отклонениями развития, с низким уровнем показателей диагностики, с <u>одаренными детьми</u>)	Составление индивидуальной карты детей с ООП, проведение работы по ней	6	По факту
			Проведение адаптации, работа по заданию специалистов без составления карты	4	
		ИТОГО:	6		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформления групповых помещений, кабинета, музея и пр.)	1. Модернизация и обновление развивающей среды группы и участка.	Создание или обновление полностью всего центра развития или создание на участке крупного игрового оборудования	6	По факту
			Обновление дид.игр, пособий выборочно	4	
		2. Создание условий для предоставления родительской общественности результатов достижений воспитанников образовательного учреждения в форме творческих выставок, выставок продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных)	Творческая выставка, созданная полностью педагогом с детьми	6	По факту
			Творческая выставка, созданная родителями, под руководством педагога	4	
		ИТОГО:	12		
9.	Организация воспитательной работы	1. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм по отношению к воспитанникам, создание позитивного психологического микроклимата в группе	Соблюдение по результатам административного контроля	5	Ежемесячно
			Наличие замечаний по результатам административного контроля	0	
			2. Воспитание у детей ценностных качеств личности (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	Высокий уровень воспитания личностных качеств	
		Средний уровень воспитания личностных качеств	2		
			Низкий уровень воспитания личностных качеств	0	
		ИТОГО:	10		
		ВСЕГО:	213		

2.3. Учитель-логопед, педагог-психолог

№ п\п	Критерии	Основание для назначения стимулирующих выплат	Шкала показателей	Баллы	Периодичность оценивания
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и, социальные проекты и др.)	1. Участие в разработке дополнительных проектов, в рамках образовательной программы.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		2. Участие в разработке дополнительных проектов с социумом.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		3. Участие в инновационной деятельности	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень участия	4	
			Низкий уровень участия	3	
		ИТОГО:	15		
2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1. Соблюдение психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Высокий уровень качества проведения с соблюдением всех методик, оформленных документально	10	По плану
			Средний уровень качества проведения	6	
			Формальное проведение	0	
		ИТОГО:	10		
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.	Проведение более двух видов работы (посещение+занятия+консультация)	7	По факту
			Проведение более одного вида работы (посещение+консул.)	6	
			Проведение одного вида работы (посещение)	5	
		2. Отсутствие обоснованных обращений к руководству от родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	Отсутствие обращений	5	Ежемесячно
			Наличие необоснованных обращений и высокий уровень решения конфликта	4	
			Наличие необоснованных обращений и низкий уровень решения конфликта	3	
			Наличие обоснованных обращений	0	
		3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности (качественные мероприятия с родителями)	Проведение мероприятия с родителями (Род. собрание, семинар, конференция)+ Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	6	По факту
			Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	3	

		4.Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям воспитанников	Более двух консультаций в месяц (три и более)	6	По факту
			До двух консультаций в месяц	4	
		ИТОГО:	24		
4.	Участие и результаты воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия воспитанников на уровне: 1. Областной 2. Муниципальный 3. Уровень ДОУ		15 10 5	По факту
		ИТОГО:	30		
5.	Результативность реализации основной образовательной программы	1. Ведение установленной документации, оперативность, качество и своевременность предоставления информации	Высокий уровень ведения и оперативность	5	Ежемесячно
			Средний уровень ведения и оперативности	4	
			Низкий уровень, не оперативность	0	
		2. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, этика и культура общения, внешний вид, взаимодействие с персоналом)	Своевременное выполнение заданий; соответствие внешнего вида	5	Ежемесячно
			Несвоевременное выполнение заданий соответствие внешнего вида	3	
			Несвоевременное выполнение заданий Не соответствие внешнего вида	0	
		3. Эффективность реализации коррекционных программ	Высокий уровень реализации	8	Ежемесячно
			Средний уровень реализации	4	
			Низкий уровень реализации	0	
		4. Эффективная работа по взаимодействию с педагогами ДОУ (консультации, тетради взаимодействия)	Участие в разработке совместных с воспитателями образовательных проектов +Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	6	Ежемесячно
			Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	5	
			Ведение тетрадей взаимодействия	4	
		5. Диссимилиация передового педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-класс, открытых мероприятий, семинара, консультации и т.д.): -на областном, федеральном уровне - на муниципальном уровне - на уровне МКДОУ			По факту
				15	
				10	
		5			

		6. Участие в педсовете	Подготовка основного доклада с презентацией+ Подготовка общих выступлений по теме	10	По факту
			Подготовка общих выступлений по теме	5	
		7. Использование ИКТ в образовательном процессе	Сам-е создание презентаций +Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	7	По факту
			Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	5	
			Показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	2	
		8. Участие в творческой жизни МКДОУ: -Подготовка мероприятий с сотрудниками;		10	По факту
		-Исполнение роли в утренниках;	Три разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	15	По факту
			Две разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	10	
			Одна роль + по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	5	
		9. Предоставление информации, которая будет размещена на сайте	Предоставление с соблюдением требований к информации	5	По факту
			Предоставление без соблюдения требований к информации (редактирование ответственными за сайт)	3	
		ИТОГО:	101		
6.	Организация оздоровительной работы	1. Реализация программы «Здоровье»	Разработка технологий по здоровьесбережению (пополнение программы «Здоровье»), использование в работе здоровьесберегающих технологий	6	Ежемесячно
			использование в работе здоровьесберегающих технологий (режим занятий, двиг. акт-ть на занятии, ф/м, логоритмика, релаксация и пр.)	3	
		2. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие случаев травматизма, создание безопасного образовательного пространства.	Самостоятельное видение и устранение опасных недочетов в кабинетах, отсутствие травматизма	5	Ежемесячно
			Устранение опасных недочетов в кабинете по указанию администрации, отсутствие травматизма	4	
			Не устранение опасных недочетов, отсутствие травматизма	2	
			Наличие травмы	0	
		ИТОГО:	11		
7.	Педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	1. Проведение профилактической работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, дети с 4 группой здоровья, опекаемые дети, семьи	Совместное с воспитателями составление индивидуальной карты детей с ООП, проведение работы по ней	6	По факту

		группы риска, дети с отклонениями развития, с низким уровнем показателей диагностики, с одаренными детьми)			
			Проведение работы с детьми с ООП без составления карты	4	
		ИТОГО:	6		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформления кабинета, музея и пр.)	1. Модернизация и обновление развивающей среды кабинетов, и оформление интерьера МКДОУ	Пополнение кабинета (развивающей среды, игр, пособий, картотек и пр.)+ пополнение речевых, познавательных и др. центров групп (д/и, пособия, альбом)	6	По факту
			Пополнение кабинета (развивающей среды, игр, пособий, картотек и пр.)	4	
		ИТОГО:	6		
9.	Организация воспитательной работы	1. Организация работы в группах (проведение инд. работы с детьми вне запланированных занятий, работа в центрах развития в группах с детьми, на прогулке)	Систематическое проведение инд. работы	5	Ежемесячно
			Периодическое проведение инд. работы	2	
			Непосещение	0	
		2. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм по отношению к воспитанникам, воспитание у детей ценностных качеств личности (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) на занятиях и вне	Высокий уровень по результатам адм.контроля	5	
			Средний уровень по результатам адм.контроля	2	
			Низкий уровень по результатам адм.контроля	0	
	ИТОГО:	10			
	ВСЕГО:	213			

2.4. Музыкальный руководитель

	Критерии	Основание для назначения стимулирующих выплат	Шкала показателей	Баллы	Периодичность оценивания
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанника-	1. Участие в разработке дополнительных проектов, в рамках образовательной программы.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		2. Участие в разработке дополнительных проектов с социумом.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		3. Участие в инновационной деятельности	Высокий уровень участия	5	По факту

	ми, социальные проекты и др.)		Средний уровень участия	4	
			Низкий уровень участия	3	
		ИТОГО:	15		
2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1. Соблюдение психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Высокий уровень качества проведения с соблюдением всех методик, оформленных документально	5	2 раза в год
			Средний уровень качества проведения	4	
			Формальное проведение	0	
		ИТОГО:	5		
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.	Проведение более двух видов работы (посещение+занятия+консультация)	7	По факту
			Проведение более одного вида работы (посещение+консул.)	6	
			Проведение одного вида работы (посещение)	5	
		2. Отсутствие обоснованных обращений к руководству от родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	Отсутствие обращений	5	Ежемесячно
			Наличие необоснованных обращений и высокий уровень решения конфликта	4	
			Наличие необоснованных обращений и низкий уровень решения конфликта	3	
			Наличие обоснованных обращений	0	
		3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности (качественные мероприятия с родителями)	Проведение мероприятия с родителями (Род. собрание, семинар, конференция)+ Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	6	По факту
			Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	3	
		4. Участие родителей в организации и проведении праздников и развлечений	Выступление родителей на празднике	6	По факту
			Отсутствие выступления	0	
		ИТОГО:	24		
4.	Участие и результаты воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия воспитанников на уровне: 1. Областной 2. Муниципальный 3. Уровень ДОУ		15 10 5	По факту
		ИТОГО:	30		
5.	Результативность реализации	1. Ведение установленной документации, оперативность, качество и	Высокий уровень ведения и оперативность	5	Ежемесячно

основной образовательной программы	своевременность предоставления информации	Средний уровень ведения и оперативности	4	
		Низкий уровень, не оперативность	0	
	2. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, этика и культура общения, внешний вид, взаимодействие с персоналом)	Своевременное выполнение заданий; соответствие внешнего вида	5	Ежемесячно
		Несвоевременное выполнение заданий соответствие внешнего вида	3	
		Несвоевременное выполнение заданий Не соответствие внешнего вида	0	
	3. Эффективная работа по взаимодействию с педагогами ДОУ (консультации, тетради взаимодействия)	Участие в разработке совместных с воспитателями образовательных проектов +Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	6	Ежемесячно
		Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	5	
		Ведение тетрадей взаимодействия	4	
	4. Диссимилиация передового педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-класс, открытых мероприятий, семинара, консультации и т.д.): -на областном, федеральном уровне - на муниципальном уровне - на уровне МКДОУ		15	По факту
			10	
			5	
	5. Участие в педсовете	Подготовка основного доклада с презентацией+ Подготовка общих выступлений по теме	10	По факту
		Подготовка общих выступлений по теме	5	
	6. Использование ИКТ в образовательном процессе	Сам-е создание презентаций +Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	7	По факту
		Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	5	
Показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)		2		

		7. Участие в творческой жизни МКДОУ: -Подготовка мероприятий с сотрудниками;		10	По факту
		-Подготовка педагогов к исполнению роли в утренниках и праздниках;	Высокий уровень подготовки (большое количество репетиций, подготовка костюма, обучение жестам, мимике, контроль за разучиванием)	10	По факту
			Средний уровень подготовки педагога	7	
			Низкий уровень (недостаточное количество репетиций, плохое знание педагогом роли- низкий контроль, не подготовка костюма)	2	
		8.Разработка сценариев и обеспечение разнообразия их содержания	Разработка новых сценариев в более чем в 2-х группах (три гр. и более)	5	По факту
			Разработка новых сценариев в менее, чем в 2-х группах (1-2)	3	
		9. Подготовка воспитанников к праздникам, развлечениям	Высокий уровень (дети отлично знают движения, тексты песен; контроль за репетициями в группах)	7	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень (не знают текст песен, движения танцев, инсценировки не отработаны, репетиции в группах не проводились-слабый контроль)	1	
		10. Предоставление информации, которая будет размещена на сайте	Предоставление с соблюдением требований к информации	5	По факту
			Предоставление без соблюдения требований к информации (редактирование ответственными за сайт)	3	
		ИТОГО:	100		
6.	Организация оздоровительной работы	1. Реализация программы «Здоровье»	Разработка технологий по здоровьесбережению (пополнение программы «Здоровье»), использование в работе здоровьесберегающих технологий	6	Ежемесячно
			использование в работе здоровьесберегающих технологий (режим занятий, музыкотерапия, ритмика и прочие технологии)	3	
		2. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие случаев травматизма, создание безопасного образовательного пространства.	Самостоятельное видение и устранение опасных недочетов в музыкальном зале, отсутствие травматизма	5	Ежемесячно
			Устранение опасных недочетов по указанию администрации, отсутствие травматизма	4	
			Не устранение опасных недочетов, отсутствие травматизма	2	
			Наличие травмы	0	
		ИТОГО:	11		
7.	Педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными	1. Проведение профилактической работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, дети с 4 группой здоровья,	Совместное с воспитателями составление индивидуальной карты детей с ООП, проведение работы по ней	6	По факту

	потребностями	опекаемые дети, семьи группы риска, дети с отклонениями развития, с низким уровнем показателей диагностики, с одаренными детьми)	Проведение работы с детьми с ООП без составления карты	4		
		ИТОГО:	6			
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	1. Модернизация и обновление развивающей среды музыкального-спортивного зала детского сада.	Обогащение развивающей среда зала (закупка оборудования, инициативность)+ Пополнение музыкальных центров групп (д/и, пособия, альбом) + Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)	7	По факту	
			Обогащение развивающей среда зала (закупка оборудования, инициативность) + Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)	5		
			Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)	3		
		2. Пополнение фонда костюмов в МКДОУ	Инициативность в подготовке новых костюмов, самостоятельное продумывание элементов	5		По факту
		Несвоевременная подготовка новых костюмов, безинициативность	0			
		ИТОГО:	12			
9.	Организация воспитательной работы	1. Организация работы в группах (проведение инд. работы с детьми вне запланированных занятий, работа в центрах развития в группах с детьми, на прогулке)	Систематическое проведение инд. работы	5	Ежемесячно	
			Периодическое проведение инд. работы	2		
			Непосещение	0		
	2. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм по отношению к воспитанникам, воспитание у детей ценностных качеств личности (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) на занятиях и вне	Высокий уровень по результатам адм. контроля	5			
		Средний уровень по результатам адм. контроля	2			
		Низкий уровень по результатам адм. контроля	0			
		ИТОГО:	10			
		ВСЕГО:	213			

2.5. Инструктор по физической культуре

Критерии	Основание для назначения стимулирующих выплат	Шкала показателей	Бал	Периодичность
----------	---	-------------------	-----	---------------

				лы	оценивания
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты и др.)	1. Участие в разработке дополнительных проектов, в рамках образовательной программы.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		2. Участие в разработке дополнительных проектов с социумом.	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень	4	
			Низкий уровень	3	
		3. Участие в инновационной деятельности	Высокий уровень	5	По факту
			Средний уровень участия	4	
			Низкий уровень участия	3	
		ИТОГО:	15		
2.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1. Соблюдение психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Высокий уровень качества проведения с соблюдением всех методик, оформленных документально	5	2 раза в год
			Средний уровень качества проведения	4	
			Формальное проведение	0	
		ИТОГО:	5		
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.	Проведение более двух видов работы (посещение+занятия+консультация)	7	По факту
			Проведение более одного вида работы (посещение+консул.)	6	
			Проведение одного вида работы (посещение)	5	
		2. Отсутствие обоснованных обращений к руководству от родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения.	Отсутствие обращений	5	Ежемесячно
			Наличие необоснованных обращений и высокий уровень решения конфликта	4	
			Наличие необоснованных обращений и низкий уровень решения конфликта	3	
			Наличие обоснованных обращений	0	
		3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности (качественные мероприятия с родителями)	Проведение мероприятия с родителями (Род. собрание, семинар, конференция)+ Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	6	По факту
			Оформление консультации, наглядной информации в род. уголок	3	
		4. Участие родителей в организации и проведении	Выступление родителей на празднике, развлечении, досуге	5	По факту

		праздников и развлечений	Отсутствие выступления	0	
		ИТОГО:	23		
4.	Участие и результаты воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результаты участия воспитанников на уровне: 1. Областной 2. Муниципальный 3. Уровень ДОУ		15 10 5	По факту
		ИТОГО:	30		
5.	Результативность реализации основной образовательной программы	1. Ведение установленной документации, оперативность, качество и своевременность предоставления информации	Высокий уровень ведения и оперативность	5	Ежемесячно
			Средний уровень ведения и оперативности	4	
			Низкий уровень, не оперативность	0	
		2. Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, этика и культура общения, внешний вид, взаимодействие с персоналом)	Своевременное выполнение заданий;	5	Ежемесячно
			соответствие внешнего вида	3	
			Несвоевременное выполнение заданий		
		3. Эффективная работа по взаимодействию с педагогами ДОУ (консультации, тетради взаимодействия)	соответствие внешнего вида	0	Ежемесячно
			Несвоевременное выполнение заданий		
			Не соответствие внешнего вида		
		4. Диссимилиация передового педагогического опыта (публикации, выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-класс, открытых мероприятий, семинара, консультации и т.д.):	Участие в разработке совместных с воспитателями образовательных проектов +Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	6	Ежемесячно
			Консультация для педагогов (оформленная)+ ведение тетрадей взаимодействия	5	
			Ведение тетрадей взаимодействия	4	
		-на областном, федеральном уровне		15	По факту
- на муниципальном уровне	10				
- на уровне МКДОУ	5				
5. Участие в педсовете	Подготовка основного доклада с презентацией+ Подготовка общих выступлений по теме	10	По факту		

			Подготовка общих выступлений по теме	5	
		6. Использование ИКТ в образовательном процессе	Сам-е создание презентаций +Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	7	По факту
			Электронные планы+показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	5	
			Показ готовых слайдов на занятии, использование ТСО (магнитофон)	2	
		7. Участие в творческой жизни МКДОУ: -Подготовка мероприятий с сотрудниками;		10	По факту
		- Исполнение роли в утренниках и праздниках;	Три разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	15	По факту
			Две разных роли+ по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	10	
			Одна роль + по 2 балла за вторую группу (если одна роль в двух группах)	5	
		8.Проведение досугов с воспитанниками	Проведение досуга, согласно плана и ОП	4	По факту
			Не проведение	0	
		9. Подготовка педагогов и воспитанников к досугам, развлечениям	Высокий уровень (костюмы, интересные сценарии, участие педагогов)	4	По факту
			Средний уровень	2	
			Низкий уровень (без костюмов, пассивное участие педагогов)	1	
		10. Предоставление информации, которая будет размещена на сайте	Предоставление с соблюдением требований к информации	5	По факту
			Предоставление без соблюдения требований к информации (редактирование ответственными за сайт)	3	
		ИТОГО:	101		
6.	Организация оздоровительной работы	1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом	Снижение уровня заболеваемости	3	Ежемесячно
			Стабильность	1	
			Повышение уровня заболеваемости	0	
		2. Качественное проведение оздоровительной работы (учет индивидуальных медицинских показаний)	Систематический учет медпоказаний(после болезни, группы здоровья-снижение нагрузки)	3	
			Работа без учета медпоказаний	0	
		3. Реализация программы «Здоровье»	Разработка технологий по здоровьесбережению (пополнение программы «Здоровье»), использование в работе здоровьесберегающих технологий	5	Ежемесячно

			использование в работе здоровьесберегающих технологий (режим занятий, ритмика, ЛФК и прочие технологии)	3	
		4. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, отсутствие случаев травматизма, создание безопасного образовательного пространства.	Самостоятельное видение и устранение опасных недочетов в спортивном зале, отсутствие травматизма	5	Ежемесячно
			Устранение опасных недочетов по указанию администрации, отсутствие травматизма	4	
			Не устранение опасных недочетов, отсутствие травматизма	2	
			Наличие травмы	0	
		ИТОГО:	16		
7.	Педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	1. Проведение профилактической работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инвалиды, дети с 4 группой здоровья, опекаемые дети, семьи группы риска, дети с отклонениями развития, с низким уровнем показателей диагностики, с одаренными детьми)	Совместное с воспитателями составление индивидуальной карты детей с ООП, проведение работы по ней	6	По факту
			Проведение работы с детьми с ООП без составления карты	4	
		ИТОГО:	6		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформления кабинета, музея и пр.)	1. Модернизация и обновление развивающей среды музыкально-спортивного зала детского сада.	Обогащение развивающей среда зала (закупка оборудования, инициативность)+	7	По факту
			Пополнение спортивных центров групп (д/и, пособия, альбом)		
			+ Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)	5	
			Обогащение развивающей среда зала (закупка оборудования, инициативность)		
+ Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)	3				
Пополнение микрокабинета (содержание в порядке, картотеки, сангиг. содержание оборудования, и пр.)					
		ИТОГО:	7		
9.	Организация воспитательной работы	1. Организация работы в группах (проведение инд. работы с детьми вне запланированных занятий, работа в центрах развития в группах с детьми, на прогулке)	Систематическое проведение инд. работы	5	Ежемесячно
			Периодическое проведение инд. работы	2	
			Непосещение	0	

		2. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм по отношению к воспитанникам, воспитание у детей ценностных качеств личности (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) на занятиях и вне	Высокий уровень по результатам адм.контроля	5	
			Средний уровень по результатам адм.контроля	2	
			Низкий уровень по результатам адм.контроля	0	
		ИТОГО:	10		
		ВСЕГО:	213		

2.6. Специалист по кадрам

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Качественное оформление документов, сдача отчетности.	Наличие Отсутствие	15 0	Ежемесячно
2	Соблюдение правильности ведения кадрового документооборота	Наличие Отсутствие	15 0	Ежемесячно
3	Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, с приказами по учреждению и т.д.	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
4	Соблюдение сроков подготовки и сдачи документов для расчета заработной платы	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
5	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, приказов, поступивших на исполнение, а также сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль.	Наличие Отсутствие	0 10	Ежемесячно
6	Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно - распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций.	Наличие Отсутствие	0 10	Ежемесячно
7	Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов по направлению деятельности	Наличие Отсутствие	0 10	Ежемесячно
8	Соблюдение исполнительской дисциплины (выполнение приказов,	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно

	локальных актов, соблюдение инструкций, отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников, родителей)			
9	Хранение документов в соответствии с требованиями Законодательства РФ.	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
	Итого:	100		

2.7. Медицинская сестра диетическая

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Грамотное и своевременное оформление и ведение профессиональной документации	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
2	Качественный контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
3	Качественный контроль за хранением продуктов	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
4	Выполнение норм по белкам, жирам, углеводам на каждого ребенка	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
5	Контроль за содержанием помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
6	Отсутствие (оперативное устранение) предписаний контролирурующих (надзорных) органов	Отсутствие Наличие	10 0	Ежемесячно
7	Оперативное выполнение работ – поручений от руководителя (в рамках своей компетенции)	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
	Итого:	100%		

2.8. Завхоз

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Обеспечение бесперебойной работы д/с: отопление, водоснабжение, канализация)	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно

2	Обеспечение выполнения требований безопасности образовательного процесса (охраны жизни детей и сотрудников)	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
3	Обеспечение организации ремонтных работ	Наличие Отсутствие	20 0	По факту
4	Качественная организация работы по приему и хранению продуктов питания	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
5	Качественное ведение документации	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
6	Своевременность и качество заключения договоров с организациями, документов на приобретение оборудования, материалов, моющих средств	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
7	Своевременная и рациональная расстановка младшего обслуживающего персонала	Наличие Отсутствие	10 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.9. Делопроизводитель

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
2	Своевременность и качество ведения документации	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
3	Качественное заполнение документации, журналов по учету, обеспечение их хранения	Наличие Отсутствие	40 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.10. Младшие воспитатели, помощники воспитателей, уборщица

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Содержание помещений МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
2	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (соблюдение режима дня, санэпидрежима)	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
3	Помощь воспитателю в организации образовательной	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно

	деятельности			
4	Исполнительская дисциплина, этика общения	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.11. Повар, подсобный рабочий

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Обеспечение качественного питания, соблюдение режима приготовления и выдачи пищи	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
2	Работа, связанная с ручной чисткой овощей, разделкой мяса, рыбы	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
3	Бережное отношение к эл.оборудованию, кухонному инвентарю, содержание его в надлежащем состоянии	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
4.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа.	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
5.	Отсутствие нарушений по охране труда, пожарной безопасности	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.12. Кастелянша

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Своевременность и оперативность в ремонте и предоставлении персоналу спецодежды, постельного белья	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
2	Образцовое содержание помещения, эл.оборудования, его сохранность	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
3	Изготовление костюмов для проведения праздников в МКДОУ	Наличие Отсутствие	40 0	По факту
	Итого:		100 %	

2.13. Машинист по стирке белья

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, образцовое содержание рабочего места	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
2	Своевременность и качество выстиранного белья, бесперебойное выполнение графика смены и выдачи белья	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
3	Бережное отношение к эл.оборудованию, инвентарю	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно

4.	Экономия ресурсов и стиромоющих средств	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.14. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Обеспечение бесперебойности работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	Наличие Отсутствие	40 0	Ежемесячно
2	Оперативность и качество выполнения заявок. Своевременный ремонт	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
3	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, обеспечение их безаварийной и надежной работы	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.15. Сторож

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Отсутствие порчи имущества детского сада во время дежурства	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
2	Своевременность реагирования на ЧС. Принятие адекватных мер по их устранению	Наличие Отсутствие	30 0	При ЧС
3	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
4.	Соблюдение и содержание в чистоте рабочего места (во время дежурства)	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
	Итого:		100 %	

2.16. Дворник

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Качественная уборка территории, площадок и площадей, прилегающих к МКДОУ	Наличие Отсутствие	40 0	Ежемесячно
2	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно
3	Ведение работы по облагораживанию территории МКДОУ, помощь в уходе за огородом и цветником	Наличие Отсутствие	30 0	Ежемесячно

	Итого:	Наличие Отсутствие	100 %	

2.17. Специалист по охране труда

№ п/п	Основание для назначения стимулирующих выплат	Показатели	Проценты	Периодичность оценивания
1	Своевременное и качественное ведение документации	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
2	Своевременность и качество работы комиссий по охране труда	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
3	Своевременная организация работы по устранению нарушений правил охраны труда	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
4	Отсутствие травм работников и воспитанников учреждения	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
5	Качественная работа по своевременному проведению медицинского и профилактического осмотра сотрудников	Наличие Отсутствие	20 0	Ежемесячно
	Итого:	Наличие Отсутствие	100 %	

3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц

1. За работу без больничных листов - 500 руб.
2. К юбилейным датам (45, 50, 55, 60) – 3000 руб.
3. За призовые места в конкурсах:
 - 1 место – 1500 руб.
 - 2 место – 1000 руб.
 - 3 место – 500 руб.
4. За высокие показатели в работе в связи с Государственными праздниками: «Международный женский день 8 марта», «День дошкольного работника», «День защитника Отечества», «День России», «День знаний» - 500 руб.
5. За качественное пополнение предметно-пространственной развивающей среды – 400 руб.
6. За руководство творческой группой в МКДОУ – 500 руб.
7. Использование в работе новых, передовых технологий – 450 руб.
8. Представление опыта работы МКДОУ, педагогов МКДОУ на разных уровнях – 750 руб.
9. Публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж МКДОУ- 800 руб.
10. Инициативность при замене временно отсутствующих работников МКДОУ – 500 руб.
11. За участие в работе комиссий, исполнение обязанностей секретаря заседаний коллегиальных органов, комиссий, совещаний и пр. – 200 руб.
12. За выполнение обязанностей временно отсутствующего педагога – 100 руб. за день.
13. За выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника – 50 руб. за день.
14. Активное участие в общественных мероприятиях МКДОУ (методических, органах самоуправления и т.д.)–300 руб.
15. Активное участие в ремонте, субботниках –200 руб.
16. Участие в митингах, концертах, конференциях и пр. городских мероприятиях-250 руб.

17. За организацию медицинского обследования сотрудников и детей – 1000 руб.
18. За работу с детьми с ОВЗ тяжелой степени (аутизм и пр.) – 1000 руб.
19. Отсутствие случаев травматизма воспитанников – 300 руб.
20. За посещаемость детьми группы (фактическая посещаемость за месяц) и выполнение детодней:

Количество детодней в месяц	Сумма премии
До 150 д/д	150 руб.
151-200 д/д	200 руб.
201-250 д/д	250 руб.
251-300 д/д	500 руб.
301-350 д/д	750 руб.
От 351 д/д и выше	1000 руб.

21. За низкое количество случаев заболеваемости воспитанников в группе (до 5 случаев) – 300 руб.
22. За качественное проведение адаптации в адаптационных группах – 250 руб.
23. Выпуск детей подготовительной группы в школу – 1000 руб. (из разновозрастной группы – 500 руб.)
24. За качественную подготовку к летней оздоровительной компании, новому учебному году – 500 руб.
25. За увеличение объема выполняемых работ за сложность и напряженность – 1000 руб.
26. За расширение зон обслуживания, за отдельно выполненную работу в зависимости от количества рабочих дней – 100 руб. в день.
27. Качественное выполнение требований СанПиН – 300 руб.
28. Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов – 300 руб.
29. Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации – 400 руб.
30. Отсутствие конфликтных ситуаций – 250 руб.
31. Выполнение правил охраны труда – 250 руб.
32. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 200 руб.
33. Экономия электро-водо-теплоресурсов – 150 руб.
34. Выполнение инструкций по технике безопасности – 150 руб.
35. Соблюдение правил пожарной безопасности – 150 руб.

4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (за стаж педагогической работы):

1. 0-5 лет - 200 руб.
2. 5-10 лет - 400 руб.
3. 10-15 лет - 600 руб.
4. 15-20 лет - 800 руб.
5. 20 лет и выше - 1000 руб.

5. Условия для назначения выплат стимулирующего характера:

1. При условии работы сотрудника неполный месяц выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально отработанному времени.
2. Обязательным условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие в данном периоде назначения стимулирующих выплат, случаев травматизма детей либо на занятиях, либо в свободной деятельности детей, во время которых ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника. При наличии травмы у воспитанника стимулирующие выплаты за данный период выплачиваются в размере 30% от назначенных.
3. Обязательным условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий у данного работника на данный период назначения

стимулирующих выплат. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты за данный период выплачиваются в размере 30% от назначенных.

9. Другие вопросы оплаты труда

1. Выплата материальной помощи работникам организации производится по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

3. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Приложение 1
к Приказу заведующего «Об утверждении
Положения об оплате труда работников
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» от
26.09.2018 №

РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК,
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ЗАНИМАЕМЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14
«ЗВЁЗДОЧКА»

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностног о оклада)	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование			
		Без предъявл ений требован ий к стажу работы	II квалифика ционная категория или соответств ие занимаемо й должности	I квалифика ционная категория	Высшая квалифика ционная категория	Без предъявл ений требован ий к стажу работы	II квалифика ционная категори я или соответст вие занимаем ой должност и	I квалифика ционная категори я	Высшая квалифика ционная категория
1 квалификационный уровень									
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7426	7797	8421	8910	10025	8539	8910	9655	10770
2 квалификационный уровень									
Педагог дополнительного образования, социальный педагог	7576	7954	8590	9091	10227	8712	9091	9849	10984
3 квалификационный уровень									
Воспитатель, педагог-психолог	7728	8113	8762	9463	10434	8889	9272	10046	11206
4 квалификационный уровень									
Старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	8087	8492	8896	9703	10917	9308	10053	10857	11726

Рекомендуемые размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, базового должностного оклада	Для работников, имеющих среднее профессиональное образование	Для работников, имеющих высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Помощник воспитателя	6484	6644	7309
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			
Младший воспитатель	6614	6777	7455

