

Принято общим собранием работников
Детского сада
«17» 02 2016г.
Протокол № 1
от «17» 02 2016г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад №14
«Звёздочка» / Я.Ю. Клюкина/
«17» 02 2016г.

19.01.2016 № 21



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда в МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников МКДОУ «Детский сад №14 «Звёздочка».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ДОУ, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольном образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают **вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.**

2. Вводный инструктаж

2.1. **Вводный инструктаж** по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с воспитанниками образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, музыкально-спортивном зале, на территории ДОУ.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующий ДОУ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующим ДОУ по согласованию с Председателем Органа общественной самодеятельности Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ДОУ разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников ДОУ;

2.5. С воспитанниками ДОУ вводный инструктаж проводят:

- воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, каждый со своей группой;

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. **Первичный инструктаж** на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДОУ работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с воспитанниками при проведении практических занятий;
– при проведении занятий в кружках, секциях;
– при проведении массовых мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по УВР, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками образовательного учреждения проводят:

– воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим ДОУ по согласованию с Председателем Органа общественной самодеятельности и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте с обслуживающим персоналом, утвержденной заведующим ДОУ по согласованию с Председателем Органа общественной самодеятельности и по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим ДОУ по согласованию с Председателем Органа общественной самодеятельности.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной заведующим ДОУ по согласованию с Председателем Органа общественной самодеятельности в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего ДОУ.

3. 10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. **Повторный инструктаж** на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся *2 раза в год* не позднее месяца с начала учебного года, весной.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации повторного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками, воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, *не связанных с их служебными обязанностями* или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующего ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом. инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации повторного инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации внепланового или целевого инструктажа.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего ДОУ, утверждаются заведующим по согласованию Председателем ООС.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.