

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Звездочка»

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «04» 04. 2014

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звездочка»  
Приказ № 174 от 04. 04. 2014  
Я.Ю. Кисочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)**

## **1. Общие положения**

1.1 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МКДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, детей с дезадаптивным поведением и одаренных детей. (Далее - детей).

1.2. В состав ПМПк входят:

- Заместитель заведующего по УВР
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатели групп, представляющий ребенка на ПМПк ;
- педагоги-специалисты.

1.3. ПМПк действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- Письмом МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Уставом МКДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ;

## **2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, развитие которых не соответствует возрасту исходя из реальных возможностей МКДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями , состоянием соматического нравственно-психологического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- Своевременное выявление , предупреждения и ранняя (с первых дней пребывания в детском саду) диагностика в развитии , его потенциальных возможностей или состояния декомпенсации;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок;
- Выявление резервных возможностей развития;
- Определение специальных условий, характера, продолжительности и эффективности коррекционно- развивающей помощи, адекватных индивидуальным особенностям ребенка в рамках имеющихся в МКДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- внедрение современных технологий диагностики и коррекционно-развивающей помощи детям;
- формирование банка данных о детях, развитие которых не соответствует возрасту;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанника с целью повышения психолого-педагогической и медико-социальной культуры.

## **3. Функции ПМПк**

- 3.1. Обсуждает план работы ПМП к МКДОУ.
- 3.2. Изучает социальную ситуацию развития, определяет доминанту развития потенциальных возможностей и способностей воспитанника, распознает характер их **отставаний (отклонений)** в деятельности, общении и поведении.
- 3.3. Разрабатывает проекты индивидуальных образовательных маршрутов.
- 3.4. Защищает интересы ребенка, обеспечивая интеллектуальное и личностное развитие в соответствии со специальными образовательными потребностями и сохраняя их физическое и психическое здоровье.
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, медицинских работников по вопросам реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- 3.6. Способствует успешному взаимодействию и сотрудничеству с семьями воспитанников по вопросам развития и воспитания детей.

#### ***4. Права ПМП к***

- 4.1. ПМП к осуществляет обследование ребенка специалистами образовательного учреждения по инициативе сотрудников МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанника и только с их согласия. Фельдшер, представляющий интересы ребенка в МКДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) воспитанника направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМП к индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.4. На заседании ПМП к обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМП к.

#### ***5. Ответственность ПМПк***

- 5.1. Члены ПМП к несут ответственность за:
  - выполнение закрепленных задач и функций;
  - соответствие составленного и принятого заключения Законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства.

#### ***6. Организация деятельности ПМПк***

- 6.1. ПМП к избирает из своего состава секретаря.
- 6.2. Заседания ПМП к подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 6.3. Периодичность проведения ПМП к определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей, развитие которых не соответствует возрасту; плановые заседания ПМП к проводятся, как правило, 1 раз в квартал в соответствии с планом работы.
- 6.4. На заседании ПМП к все специалисты представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМП к содержит обобщенную характеристику психофизического развития ребенка и индивидуальный образовательный маршрут, который подписывается председателем и всеми членами ПМП к.
- 6.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМП к доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

#### ***7. Взаимосвязь с другими органами управления***

ПМП к осуществляет сотрудничество с коллегиальными органами управления МКДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, специалистами ЦП МПК .

#### ***8. Документация ПМПк***

- 8.1. Положение о ПМП к
- 8.2. График плановых заседаний ПМП к.
- 8.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение психологической диагностики развития детей.
- 8.4. Журнал записи детей на ПМКк
- 8.5. Протоколы заседаний ПМПк. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов ПМП к пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.
- 8.6. Проекты индивидуальных образовательных **маршрутов** воспитанников.

Настоящее Положение действительно до внесения существенных изменений.

Приказ Минобрнауки России  
от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва  
"Об утверждении ФГОС ДО" , п.3.2.3.

#### **согласия на проведение психологической диагностики**

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.