

11.10.2016

ПРИКАЗ

№119

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из МКДОУ**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст. 30), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка детей на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации г. Шадринска от 11.05.2016 № 862, Уставом МКДОУ, утвержденным Постановлением Администрации города Шадринска от 27.11.2015 года, и на основании заседания Управляющего совета Детского сада от 11.10.2016 протокол № 2, с целью регулирования деятельности МКДОУ в части приема, порядка и основания перевода, отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, утвержденные приказом № 41 от 23.04.2015 г.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Звёздочка».
3. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Звёздочка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Звёздочка».
5. Вышеуказанные локальные акты вступают в действие с 11 октября 2015 года.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»  
Е.Ю. Клюкина/

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Детского сада  
Протокол № 2 от 11.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МК ДОУ  
«Детский сад № 14 «Звёздочка»  
Клипкина Я.Ю.  
Приказ № 419 от 11.10.2016 г.



**Порядок  
и условия осуществления перевода воспитанников  
из муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 14  
«Звёздочка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), определяет требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом МКДОУ «Детский сад №14 «Звёздочка».

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (**приложение № 1**). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

4.2. При наличии в МКДОУ нескольких групп для детей одного возраста и направленности, а также свободных мест, в них возможен перевод по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Дополнительное соглашение). В течение трёх рабочих дней после заключения Дополнительного соглашения заведующий МКДОУ издает приказ о переводе. Приказ в трёхдневный срок размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Данный Порядок действителен до внесения в него существенных изменений.



**Приложение № 1 к  
Порядку и условиям осуществления  
перевода воспитанников  
из муниципального казённого  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 14  
«Звёздочка»**

Заведующему МКДОУ «Детский сад  
№ 14 «Звёздочка» Клюкиной Я.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, возрастная группа, направленность группы)

из МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» в связи с его переводом в МКДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название МКДОУ, в которое переводится ребенок)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( Подпись) (Расшифровка)