

Принято
на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»
протокол № 3 от 07.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития дошкольной образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчетов о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МКДОУ.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 1 сентября текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности дошкольной образовательной организации).

2.2. Для проведения самообследования в МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» создается комиссия в составе: старшего воспитателя, специалистов и педагогов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке и утверждается приказом заведующего ежегодно до 15.04.2014 г.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, педагогическая диагностика, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности дошкольной образовательной организации:

- система управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений дошкольной образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- организация образовательной деятельности (анализируется выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, режимом организации непосредственной образовательной деятельности, организация питания воспитанников, соблюдение правил и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, труда; выполнение здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса, учет индивидуальных потребностей отдельных категорий воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- содержание и качество подготовки воспитанников (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и ее ориентация на региональные потребности, структура подготовки кадров на отчетную дату);

- развитие воспитанников в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками возможных достижений;

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество материально-технического обеспечения (состояние предметно-пространственной среды, приспособленной для реализации Программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- результаты образовательной деятельности (освоение воспитанниками дошкольной образовательной организации образовательных стандартов, взаимодействие дошкольной образовательной организации с другими организациями и т.д.);

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение № 2 к Положению)

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности дошкольной образовательной организации.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение № 1 к настоящему постановлению) руководителем дошкольной образовательной организации ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления образовательной организацией (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности организации (не более 5 страниц);
- оценка результатов образовательной деятельности (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка развития детей (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технического обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка методической и научно-исследовательской работы (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем дошкольной образовательной организации и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета дошкольной образовательной организации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Примерный план-график работ по подготовке и проведению самообследования МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	Проведение рабочего совещания со старшим воспитателем МКДОУ по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Заведующий	До 15 апреля
1.2.	Проведение совещания с коллективом дошкольной образовательной организации по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа).	Старший воспитатель	До 1 мая
1.3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования.	Старший воспитатель	До 15 мая
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 1 июля
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	До 1 июля
3.2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Старший воспитатель	До 1 июля
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при заведующем, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, члены комиссии	До 10 августа
4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом			
4.1.	Рассмотрение отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на	Старший воспитатель	Дата проведения заседания

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ.		Педагогического совета
5. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте МКДОУ.			
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета.	Старший воспитатель	До 29 августа
5.2.	Подписание отчета заведующим и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.).	Заведующий	До 30 августа
5.3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю.	Старший воспитатель	До 1 сентября
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Старший воспитатель	До 1 сентября
5.5.*	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ(в том числе в форме совещания при заведующем, собеседований и др.).	Старший воспитатель	В период с 1 сентября до 31 декабря
5.6.*	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ.	Заведующий	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря, итоговый – до 1 февраля

* Проведение мероприятий по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков обязательно, однако эти мероприятия не входят в сроки и процедуру проведения самообследования дошкольной образовательной организации.

**Показатели
деятельности МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»,
подлежащего самообследованию**

1. Данные показатели составлены на основании показателей деятельности дошкольной образовательной организации, согласно приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».
2. Показатели деятельности МКДОУ Детский сад № 14 «Звёздочка», подлежащего самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/%

имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке да/нет

**Лист ознакомления работников
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»
с Положением о самообследовании
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»**

Дата: _____

№ п.п.	Ф.И.О. работника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Звёздочка»

ПРИКАЗ

14.04.2014

№ 46

**Об утверждении Положения о
самообследовании МКДОУ,
назначении ответственных,
создании комиссии для
проведения самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о самообследовании МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка».
2. Настоящее положение разместить на официальном сайте МКДОУ до 22.04.2014. Ответственный старший воспитатель Шихова О.В.
3. Назначить ответственным за проведение самообследования и размещения материалов на официальном сайте МКДОУ старшего воспитателя Шихову О.В.
4. Для проведения самообследования в МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка» создать комиссию в составе:
Шихова О.В. – старший воспитатель, председатель комиссии.
Сорокина К.Е. – педагог-психолог, член комиссии.
Подкорытова Н.П. – учитель-логопед, член комиссии.
Лямина Н.Г. – воспитатель, член комиссии.
5. Вменить в обязанности членов комиссии по проведению самообследования курирование направлений деятельности, подлежащих оценке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 14 Звёздочка»
_____/Клюкина Я.Ю.

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)