

Принято
на Собрании трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»
протокол № 1 от 17.02.2016г.

Утверждаю
Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 14 «Звёздочка»
/Я.Ю. Клюкина/
приказ № 1 от 17.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
работникам Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Звёздочка»

г. Шадринск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад № 14 «Звездочка» (далее Комиссия), создается для назначения работникам стимулирующих выплат. Комиссия является коллегиальным органом.

1.2 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Устав МКДОУ
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании»

1.3. Настоящее Положение принято на Собрании трудового коллектива МКДОУ и утверждено приказом заведующего МКДОУ.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Функции и организация деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Оценка результатов деятельности работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звездочка», согласно «Положения об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 14 «Звездочка».

2.2. Организация оценочных процедур.

2.3. Внесение предложений по стимулирующим выплатам руководителю по конкретным работникам.

2.4. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплаты надбавок и премий.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

2.6. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.

3. Порядок избрания комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Состав Комиссии избирается собранием трудового коллектива.

3.2. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

3.3. Порядок избрания, численность и состав Комиссии определяются собранием трудового коллектива.

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МКДОУ.

3.5. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

3.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.6.3. В случае увольнения из МКДОУ члена Комиссии.

3.7. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п.п. 3.1 – 3.5 настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов Комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в срок с 20 по 30 числа каждого месяца.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии знакомит с протоколом и оценочными листами каждого сотрудника под подпись.

5. Делопроизводство комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в МКДОУ в течение трех лет.