

Отдел образования
Администрации города Шадринска
ПРИКАЗ

12.02.2016

№ 61

О порядке выдачи разрешения на прием
детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в первый класс муниципальных
общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе, руководствуясь Положением «Об Отделе образования Администрации города Шадринска», утвержденного Решением Шадринской городской Думы от 12.12.2013 №574

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - порядок) согласно приложению 1.
2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования:
Председатель комиссии:
Заговеньева В.П. – руководитель Отдела образования
Заместитель председателя комиссии:
Кислицына С.В. – заместитель руководителя Отдела образования
Члены комиссии:
Сычева Н.А. – главный специалист Отдела образования
Подлеснова Н.А. – главный специалист Отдела образования
Седяева С.А. – методист ИМК Отдела образования.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 3.1. При приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим порядком.
 - 3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и в старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.
4. Разместить данный приказ на сайте Отдела образования до 20 февраля 2016 года.
5. Довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений до 20 февраля 2016 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
Администрации города Шадринска

В.П. Заговеньева

Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок действий Отдела образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Отдела образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Под заявителем в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября будущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо – специалист Отдела образования, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования – город Шадринск.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Отдела образования непосредственно, почтовым отправлением или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного МОО (согласно приложению 2) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;
- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (согласно приложению 3) рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Отдел образования информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению о выдаче разрешения на прием в МОО (далее – заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы паспорта в развороте);
- постановление Администрации города Шадринска об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- постановление Администрации города Шадринска о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- медицинской карты установленного образца (форма N 026/у-2000).

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в делах Отдела образования в течение 5 лет.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;
- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункт 2.3. настоящего порядка, в Отдел образования на следующий рабочий день после его принятия.

2.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией Отдела образования и оформляется протоколом комиссии.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Отдела образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.13. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Отдела образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 6).

2.15. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.16. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.17. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.18. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.17. настоящего порядка.

2.19. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.21. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного МОО;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.23. настоящего порядка.
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23. настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 2.22 и 2.23. настоящего порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.22. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;
- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.23. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.24. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.25. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

2.27. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям 4 или 5).

2.28. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.22. и 2.23. настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим порядком.

2.29. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии – разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 4).

Руководителю Отдела образования
Администрации города Шадринска
Заговеньевой В.П.

(данные о заявителе:
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____,

паспорт (серия, №, когда и кем выдан), _____

(контактный телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего: _____ в 1
классе _____ муниципального _____ казенного _____ общеобразовательного
учреждения _____ с 01
сентября 20__ года по причине _____.
На 01 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ месяцев.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ
_____ ознакомлен (а) и согласен
(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом руководителя Отдела образования от _____ N _____ ознакомлен (а).

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан
_____ "_____" _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица
_____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации города
Шадринска, расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шадринск, улица
Свердлова, 59 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ),
передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, дата
рождения)
по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о
приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до
дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от
27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Отдел образования имеет право
раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без
моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20____ г.

Согласие принял _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «____» _____ 20____ г.

Руководителю Отдела образования
Администрации города Шадринска
Заговеньевой В.П.

(данные о заявителе:
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте старше 8 лет в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____ в 1
классе _____ муниципального _____ казенного _____ общеобразовательного
учреждения _____ с 01
сентября 20__ года по причине _____.
На 01 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ месяцев.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ
_____ ознакомлен (а) и
согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом руководителя Отдела образования от _____ N _____ ознакомлен (а).

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан
_____ "_____" _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица
_____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Отделом образования Администрации города
Шадринска, расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Шадринск, улица
Свердлова, 59 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ),
передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, дата
рождения)
по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о
приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до
дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от
27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Отдел образования имеет право
раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без
моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору МКОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр.

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МКОУ _____.

Руководитель Отдела образования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма разрешения
на прием детей в возрасте старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору МКОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр.

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МКОУ _____.

Руководитель Отдела образования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по
образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Директору МКОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на
обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования Администрации города Шадринска, рассмотрев заявление гр.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на
прием _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине
_____.

Руководитель Отдела образования _____

/ _____

(подпись) (расшифровка

подписи)

Журнал учета документов
по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	ФИО заявителя	Вид документа	номер входящего документа	номер исходящего документа	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ